

Утверждаю
Директор КГУ «Общеобразовательная школа №1
города Макинск отдела образования
по Буландынскому району
управления образования Акмолинской области»
Д.С.Жаркин



План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | постоянно | Говоркова Н.А., замдиректора по ВР |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики | постоянно | Говоркова Н.А., замдиректора по ВР Возник Л.Ю., социальный педагог Классные руководители |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» | в течение года | Возник Л.Ю., социальный педагог Классные руководители |
| 4. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | один раз в квартал | Возник Л.Ю., социальный педагог Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 5. | Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями | в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН) | Возник Л.Ю., социальный педагог Классные руководители Представитель и Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, |
| 6. | Заседания Совета профилактики | 1 раз в месяц | Говоркова Н.А., замдиректора по ВР |
| 7. | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях | 1 раз в квартал | Возник Л.Ю., социальный педагог Классные руководители |
| 8. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе | Постоянно | Говоркова Н.А., замдиректора по ВР Возник Л.Ю., социальный педагог Классные руководители |
| 9. | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | Классные руководители члены Совета профилактики |
| 10. | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики | по мере необходимости | зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители |
| 11. | Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей | по мере необходимости | зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН |

Қазақстан Республикасы
«Ақмола облысы білім басқармасының
Бұланды ауданы бойынша
білім бөлімі Макинск қаласының
№1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

БҰЙРЫҚ

Ақмола облысы
020500, Макинск қаласы
Әуезов көшесі, 39
тел./факс: 2-21-34

Республика Казахстан
КГУ «Общеобразовательная школа №
города Макинск отдела образования
по Буландынскому району управлени
образования Ақмолинской области

ПРИКАЗ

Ақмолинская область
020500, г. Макинск
ул. Ауэзова, 39
тел./факс: 2-21-34

№ 56/10

«02» қыркүйек 2024 ж

«2024-2025 оқу жылына қараусыз қалғандар және
құқық бұзушылықтың алдын алу
кеңесін құру туралы»

Заңға бағыну және білім алушылардың салауатты өмір салтын, әлеуметтік
девианттық тәртіптің алдын алу мен оңалтылуын қалыптастыру, сонымен қатар
кәмелеттік жасқа толмағандардың арасындағы құқықбұзушылықты қадағалау
мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024-2025 жылға кәмелеттік жасқа толмағандардың арасындағы қараусыз
қалғандар және құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша Кеңес құрылсын:

Кеңес төрағасы: Жаркин Д.С. – мектеп директоры

Кеңес хатшысы: Бексеитова А.С. – ОІ жөніндегі директор орынбасары

Кеңес мүшелері: Бойко Г.П. – ОІ директордың орынбасары

Говоркова Н.А. – ТЖ жөніндегі директордың орынбасары

Московская А.Е. – балалар қозғалысын үйлестіруші

Возник Л.Ю. – әлеуметтік педагог

Жумакаева С.Е. – мектеп психологы

Керейбаев Б.А. – дене шынықтыру мұғалімі

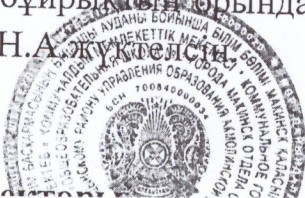
Бульда Т.С. – тарих пәнінің мұғалімі

Ахметбек С.А. – АӘТД мұғалімі

Дятлов А.В. – кәмелетке толмағандар полициясының аға инспекторы

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ТІ жөніндегі орынбасары

– Говоркова Н.А. *Жуңтөлсіні*



Мектеп директоры

**«О создании Совета профилактики
Безнадзорности и правонарушений
на 2023-2024 учебный год»**

В целях формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся профилактика девиантного поведения учащихся социальной адаптации и реабилитации учащихся «группы - риска» а также для контроля правонарушений среди несовершеннолетних **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год в составе:

Председатель Совета: Жаркин Дулат Сандыбаевич – директор школы;

Секретарь Совета: Бексеитова А.С. – зам.директора по УР;

Члены Совета: Бойко Г.П. – зам.директора по УР;

Говоркова Н.А. – зам.директора по ВР

Московская А.Е. – координатор детского движения

Возник Л.Ю. – социальный педагог

Жумакаева С.Е. – педогог- психолог

Керейбаев Б.А. – учитель физкультуры

Бульда Т.С. – учитель истории

Ахметбек С.А. – учитель НВП

Дятлов А.В. – старший инспектор ювеальной полиции.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР
- Говоркову Н.А.

Протокол №1

заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 27.09.2024г.

Присутствовали:

Бексеитова А.С. – замдиректора по УВР

Говоркова Н.А. – замдиректора по ВР

Возник Л.Ю. – соцпедагог школы

Досымова Р.Х. - классный руководитель 8 «В» класса

Старикова Т.А. – классный руководитель 9 «Б» класса

Ертуганова А.А. – классный руководитель 9 «В» класса

Ахметбек С.А. – классный руководитель 6 «В» класса

Классные руководители подучетных детей.

Новохатская И.В. – председатель Попечительского совета школы.

Родители учащихся

Повестка заседания:

1. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимися, стоящими на ВШК: Абашев Владимир 3Г, Абашев Александр 0А, Гарифулин Эльдар 8Б, Гарифулин Радмир 6Г, Гарифулина Анна 5Г, Гарифулина Мадина 2Г, Луговая Карина 8Б, Луговая Ангелина 7А, Мамталиев Нурлан 7В, Лукьянова Юлия 8Б, Васильев Иван 9В, Васильева Ангелина 4 Г, Тютюник Дмитрий 5Б.
2. Обсуждение соблюдения дисциплины учащейся 8 «В» класса Пеньковой Нелли.
3. Обсуждение соблюдения дисциплины учащейся 8 «В» класса Шариповой Аиды.
4. Обсуждение соблюдения дисциплины учащейся 7 «Б» класса Тарасюк Яны.
5. Обсуждение соблюдения дисциплины учащейся 9 «Б» класса Полеевой Яны.
6. Обсуждение соблюдения дисциплины учащихся 6 «В» класса Долматова М, Бекенова Е.

Слушали:

Характеристики на учащихся, которые стоят на ВШК. Данные дети школу посещают регулярно, обучаются в силу своих способностей, принимают участие в общественной жизни класса. Бульда Т.С обратила внимание на учащегося своего 5 «Б» класса Тютюник Дмитрия, который несколько раз пропустил занятия без уважительной причины.

Решили:

Классным руководителям подучетных детей держать на контроле их успеваемость и дисциплину. Классному руководителю 5 «Б» класса Бульда Т.С. взять на контроль Тютюника Дмитрия, рекомендовано при многочисленных пропусках рассмотреть на следующем Совете профилактики.

Слушали:

Досымову Р.Х, классного руководителя 8 «В» класса, которая зачитала характеристику и докладную на Шарипову Аиду. Аида несколько раз в сентябре пропустила занятия без уважительной причины, не соблюдает Устав школы (использование косметики, вещи не соответствующие форме).

Решили:

Родители должны провести профилактическую беседу, должны проконтролировать занятость ребенка во внеурочное время (записаться на кружок). Классному руководителю контролировать посещение и внешний вид ребенка. Администрации совместно с классным руководителем в течение месяца держать на контроле Шарипову Аиду.

Слушали:

Досымову Р.Х., классного руководителя 8 «В» класса, которая зачитала характеристику и докладную на Пенькову Нелли. Нелли прибыла в ОШ №1 1 сентября 2024 года из ШГ, за короткий период пребывания в новой школе, несколько раз пропустила занятия без уважительной причины. Стоит на учете в РОВД за уклонение от учебы. Выслушали классного руководителя, маму ребенка. Кружки, секции не посещает.

Решили:

Администрации и классному руководителю держать на контроле Пенькову Нелли.

Слушали:

Зубову Д.А., классного руководителя 7 «Б» класса, которая зачитала характеристику и докладную на Тарасюк Яну. Яна нарушает Устав школы (использование косметики, вещи не соответствующие форме), пропускает уроки без уважительной причины. Выслушали классного руководителя, маму девочки. Посещает волейбол, танцевальный кружок «Сердало».

Решили:

Администрации и классному руководителю в течение месяца держать на контроле Тарасюк Яну, ученицу 7 «Б» класса.

Слушали:

Старикову Т.А., классного руководителя 9 «Б» класса, которая зачитала характеристику и докладную на Полееву Яну. Яна нарушает Устав школы (использование косметики), была уличена за курением в женском школьном туалете. Выслушали классного руководителя, маму девочки.

Решили:

Администрации и классному руководителю в течение месяца держать на контроле Тарасюк Яну, ученицу 7 «Б» класса.

Слушали:

Ахметбек С.А., классного руководителя 6«В» класса, который зачитал характеристики и докладную на Долматова М, Бекенова Е. Между Долматовым М. и Бекеновым Е. произошел конфликт. Выслушали классного руководителя, родителей.

Решили:

Администрации и классному руководителю в течение месяца держать на контроле Долматова М., Бекенова Е., учеников 6 «В» класса.

Секретарь _____



Н.А.Говоркова

Протокол № 2
заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 18.10.2024г.

Присутствовали:

Бексеитова А.С. – замдиректора по УВР

Говоркова Н.А. – замдиректора по ВР

Возник Л.Ю. – соцпедагог школы

Кузьмина О.О.- классный руководитель 4 «В» класса

Мельник Н.В.- классный руководитель 4 «Г» класса

Ашимова Е.А. – классный руководитель 7 «Б» класса

Досымова Р.Х. – классный руководитель 8 «В» класса

Ахметбек С.А.- классный руководитель 5 «В» класса

Родители учащихся

Повестка заседания:

1. Обсуждение соблюдения дисциплины учащихся, стоящих на учете (неблагополучные семьи). Краткий отчет классных руководителей.
2. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимися 4 «В» класса Шпехт Павлом, Долматовым Ринатом.
3. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащейся 8 «В» класса Шариповой Аидой.
4. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащейся 8 «В» Пеньковой Нелли.
5. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащейся 7 «Б» Тарасюк Яны.
6. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимися 5 «В» класса Долматовым Максимом, Бекеновым Ербеком.

Слушали:

По первому вопросу заслушали классных руководителей подучетных детей. Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете, это дети из неблагополучных семей. Обучаются в силу своих способностей, дисциплину не нарушают.

Решили:

Продолжить контролировать учащихся, которые стоят на ВШУ.

Слушали

Кузьмину О.О., классного руководителя учащихся 4 «В» класса Шпехт Павла, Долматова Рината. У учащихся был изъят нож, который они нашли по дороге в школу и принесли его с собой. Также была жалоба на их поведение.

Решили:

Поставить на ВШУ на 1 месяц.

Слушали

Досымову Р.Х., классного руководителя учащейся 8 «В» класса Шариповой Аиды. Со слов классного руководителя, в течение месяца, который давался Аиде на исправление, она неоднократно пропустила школу без уважительной причины.

Решение:

Продлить срок постановки на учет сроком на 1 месяц, продолжить профилактическую работу и контроль.

Слушали

Досымову Р.Х., классного руководителя учащейся 8 «В» Пеньковой Нелли. Нелли стоит на ВШУ, так как состоит на учете в РОВД за уклонение от учебы и нахождение вне дома в позднее время, пропускает занятия без уважительной причины. В течение сентября Нелли часто отсутствовала в школе по причине болезни, были пропуски без уважительной причины, нахождение вне дома после 22.00.

Решение:

Продолжить профилактическую работу и контроль.

Слушали:

Ашимову Е.А, классного руководителя учащейся 7 «Б» Тарасюк Яны. Тарасюк Яна была поставлена на учет за нарушение Устава школы, за пропуски занятий без уважительной причины. В течение октября вопрос по внешнему виду согласно требований Устава школы решен. В течение октября были пропуски уроков без уважительной причины.

Решение:

Оставить на ВШУ, продолжить профилактическую работу и усилить контроль.

Слушали

Ахметбек С.А., классного руководителя учащихся 5 «В» класса Долматова Максима, Бекенова Ербека, учащиеся устроили драку, нарушают дисциплину.

Решение:

Поставить на ВШУ на 1 месяц.

Председатель _____ Д.С.Жаркин
Секретарь _____ Н.А.Говоркова

**Внеплановый Совет профилактики
от 23.10.2024**

Присутствовали:

Жаркин Д.С., директор школы
Бексеитова А.С., замдиректора по УВР
Говоркова Н.А., замдиректора по ВР
Ашимова Е.А., классный руководитель
Черницова Н.В., классный руководитель
Дятлов А.В., Старшему УИП ГЮП ОМПС ОП Буландынского района
майор полиции Дятлову А.В.
Родители учащихся
Тарасюк Яна, ученица 7 «Б» класса
Лемяскина Дарья, ученица 10 «Б» класса

Повестка:

Рассмотрение докладных на имя директора школа по факту уклонения от учебы.

Слушали:

Говоркову Н.А., которая зачитала докладные от классных руководителей. В докладных было указано на то, что ученицы Тарасюк Яна, Лемяскина Дарья 23 ноября 2024 года не явились на занятия, сказав учителям о том, что они приболели. При уточнении обстоятельств отсутствия выяснилось, что данных учащихся дома в этот день не было, утром они якобы отправились в школу. Родители девочек отправились на поиски и нашли обеих в центре города, где они просто прогуливались. Со слов родителей и самих девочек выяснилось, что они являются близкими подругами, и о том, что можно пропустить занятия таким образом договорились накануне.

Слушали:

Ашимову Е.А., классного руководителя Тарасюк Яны, которая сказала о том, что Яна уже рассматривалась на Совете профилактики по нарушению Устава школы и пропускам занятий без уважительной причины.

Слушали:

Черницову Н.В., классного руководителя Лемяскиной Дарьи, которая сказала о том, что в прошлом году рассматривалась на Совете профилактики. В этом году замечаний на нее не поступало.

Слушали:

Жаркина Д.С., Бексеитову А.С., Дятлова В.А., родителей учащихся.

Решение:

Поставить на ВШУ. Вести наблюдение и контроль за посещаемостью и успеваемостью учениц. Создать группу в ватсап, в которой вести ежедневный мониторинг посещения.

Решение:

Дятлов А.В. поставил учащихся на учет в РОП за уклонение от учебы.

Секретарь:  Н.А.Говоркова

Внеплановый Совет профилактики
от 05.11.2024

Присутствовали:

Жаркин Д.С., директор школы
Бексеитова А.С., замдиректора по УВР
Говоркова Н.А., замдиректора по ВР
Алябьева Е.А., классный руководитель 7 «А» класса

Повестка:

Рассмотрение совершенного правонарушения ученицей 7 «А» класса
Луговой Ангелиной

Слушали:

Директора школы Жаркина Д.С. , который рассказал о факте правонарушения, совершенного несовершеннолетней Луговой Ангелиной Витальевной, 2011 года рождения, ученицей 7 класса КГУ «Общеобразовательная школа №1 города Макинск», а именно: нахождение вне дома в позднее время суток без сопровождения законных представителей, распитие спиртных напитков в компании совершеннолетних молодых людей (к протоколу прилагается Представление)

Слушали:

Говоркову Н.А., заместителя директора школы по воспитательной работе, которая рассказала о работе, которая запланирована с учащейся: заместителем директора по вр, педагогом - психологом, социальным педагогом, классным руководителем будет проводиться ежедневная профилактическая работа с несовершеннолетней,

- законным представителем будет ужесточен контроль за учащейся, в частности, за пребыванием в вечернее время (после 22.00) на улице, также будет ужесточен контроль за общением учащейся с девочками старших классов, совершеннолетними молодыми людьми,

- со стороны заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя будет контроль над кругом общения учащейся в школе.

Составлен индивидуальный план работы с несовершеннолетней Луговой Ангелиной, который включает:

- контроль за посещаемостью и успеваемостью ученицы;
- вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении различных мероприятий);
- повышение мотивации для будущего самоопределения (индивидуальные беседы с авторитетными педагогами и жителями района);
- волонтерство (привлечение к волонтерской деятельности);
- участие в работе школьного самоуправления;
- участие в работе клуба «ЮИД»;

- посещение спортивной секции;
- повышения уровня знания норм законодательства (беседа по разъяснению наказания для несовершеннолетних за совершение правонарушений);
- в каникулярное время посещения родителей и несовершеннолетних с целью осмотра жилищно-бытовых условий, проведение индивидуальных бесед.

Решение:

Поставить на ВШУ. Вести наблюдение и контроль за посещаемостью и успеваемостью ученицы. Социальному педагогу регулярно посещать семью. Психологу школы проводить профилактическую работу в классе. Замдиректора по вр проводить профилактическую работу с учащимися среднего и старшего звена.

Решение:

Дятлов А.В. поставил учащуюся на учет в РОП за совершенные правонарушения.

Секретарь:  Н.А.Говоркова

Протокол № 3
заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 29.11.2024г.

Присутствовали:

Жаркин Д.С.- директор
Бексеитова А.С. – замдиректора по УВР
Говоркова Н.А. – замдиректора по ВР
Дранникова Т.Д. – и.о. соцпедагога школы
Классные руководители
Родители учащихся

Повестка заседания:

1. Обсуждение соблюдения дисциплины учащихся, стоящих на учете (неблагополучные семьи). Краткий отчет классных руководителей.
2. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимися 4 «В» класса .
3. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащейся 8 «В» класса Шариповой Аидой.
4. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащейся 8 «В» Пеньковой Нелли.
5. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащейся 7 «Б» Тарасюк Яны.
6. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимися 6 «В» класса Долматовым Максимом, Бекеновым Ербеком.
7. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимися 8 «Б» класса Отыншиным Русланом, Сухоставским Даниилом, Карпекиным Кириллом, Есмагамбетовым Тимуром.
8. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимся 7 «А» класса Черницовым Олегом.
9. Обсуждение поведения и соблюдение дисциплины учащимся 11 «Б» класса Мурзабековым Умутом.

Слушали:

По первому вопросу заслушали классных руководителей подучетных детей. Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете, это дети из неблагополучных семей. Обучаются в силу своих способностей, дисциплину не нарушают.

Решили:

Продолжить контролировать учащихся, которые стоят на ВШУ.

Слушали

Досымову Р.Х., классного руководителя учащейся 8 «В» класса Шариповой Аиды. Со слов классного руководителя, в течение месяца, который давался Аиде на исправление, она неоднократно пропустила школу без уважительной причины, либо по состоянию здоровья. Справок о хронических заболеваниях нет.

Решение:

Продлить срок постановки на учет сроком на 1 месяц, продолжить профилактическую работу и контроль.

Слушали

Досымову Р.Х., классного руководителя учащейся 8 «В» Пеньковой Нелли. Нелли стоит на ВШУ, так как состоит на учете в РОВД за уклонение от учебы и нахождение вне дома в позднее время. На КДН было принято решение о сборе материала для отправки в специализированную школу г.Тараз. После КДН учащаяся регулярно посещает школу, посещает клуб «Дебаты».

Решение:

Продолжить профилактическую работу и контроль. Общественному воспитателю ежемесячно сдавать отчет о проведенной профилактической работе.

Слушали:

Ашимову Е.А., классного руководителя учащейся 7 «Б» Тарасюк Яны. Тарасюк Яна была поставлена на учет за нарушение Устава школы, за пропуски занятий без уважительной причины. В течение ноября занятия без уважительной причины не пропускала.

Решение:

Оставить на ВШУ, так как стоит на учете в РОВД, продолжить профилактическую работу и усилить контроль. Общественному воспитателю ежемесячно сдавать отчет о проведенной профилактической работе.

Слушали

Ахметбек С.А., классного руководителя учащихся 6 «В» класса Долматова Максима, Бекенова Ербека, о том, что учащиеся не готовятся к урокам, часто отпрашиваются по причине боли в голове, в животе. Беседы с родителями не дают положительных результатов.

Решение:

Продлить постановку на ВШУ на 1 месяц. Бекенову Ербеку рекомендована постановка на ПМПК. Родителям и классному руководителю усилить контроль.

Слушали:

Алябьеву Е.А., классного руководителя 7 «А» класса, по поводу нарушения дисциплины учащимся Черницовым Олегом. Во время уроков Олег отвлекается, мешает одноклассникам, провоцирует их, не готовится к урокам алгебры и геометрии.

Решили:

Поставить на ВШУ сроком на 1 месяц. Классному руководителю и родителям ужесточить контроль.

Слушали:

Кочеватову Е.В., классного руководителя 11 «Б» класса, которая рассказала о том, что Мурзабеков Умут не готовится к урокам, часто опаздывает на уроки, не соблюдает школьную форму. От учителей-предметников имеются докладные.

Решили:

Поставить на ВШУ сроком на 1 месяц. Классному руководителю и родителям ужесточить контроль.

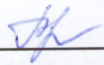
Слушали:

Досымову Р.Х., классного руководителя 8 «В» класса, которая рассказала о Жусубаеве Тимуре. Учащийся нарушает дисциплину, сбегает с уроков. Проживает с бабушкой, мама ребенка – в г.Петропавловск, папа – в с. Келлеровка. Бабушка не имеет собственного жилья, на ребенка у нее нет никаких документов, у ребенка нет прописки. Также Тимур с трудом справляется с программным материалом.

Решение:

Поставить на ВШУ сроком на 1 месяц. Классному руководителю и родителям ужесточить контроль. Администрации школы поставить в известность органы опеки, районный отдел образования о ситуации в семье. Маме ребенка посоветовали обратиться в ПМПК.

Секретарь



Н.А.Говоркова