Ақмола облысы

білім басқармасының

2021 жылғы қараша

№ бұйрығына

1-қосымша

**Қосымша білім беру ұйымы жұмысының педагогикалық тәжірибесін қорытуды өткізу туралы ереже**

**І.Жалпы ережелер**

1.1.Осы Ереже озық педагогикалық жұмыс тәжірибесін (бұдан әрі-ОПТ)

қорытуды ұйымдастырудың мәртебесін, мақсаттары мен міндеттерін айқындайды.

Ереже келесі нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:

- ҚР «Білім туралы» заңы;

- «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысы»;

- Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі «Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі» жолдауы;

- ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы «Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары» атты №583 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы «Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі» атты №644 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Қосымша білім беру, оның ішінде туристік-өлкетану бейініндегі ұйымдар қызметінің сапасы мен нәтижелілігін бағалау өлшемдері» әдістемелік ұсынымы.

1.2. Озық педагогикалық тәжірибе – заманауи талаптарға жауап беретін, үнемі жетілдіруге мүмкіндік беретін, мазмұны, әдіс-тәсілдері бойынша ерекше тәжірибе.

Қосымша білім беру ұйымы жұмысының педагогикалық тәжірибесін қорыту:

динамикада (3 жыл ішінде ) қосымша білім беру жүйесі мамандарының білім беру, тәрбие, кәсіби, әдістемелік және ұйымдастырушылық-педагогикалық қызметі нәтижелерінің толық сипаттамасын алу;

* қосымша білім беру жүйесіндегі педагог қызметкерлерінің өзін-өзі талдау және өзін-өзі бағалау дағдыларын дамыту;
* педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру;
* жалпы білім алушылардың, педагогтердің қосымша білім беру ұйымдарының өсу динамикасын анықтау;
* ауданның, қаланың, облыстың білім беру кеңістігінде қосымша білім беруді ұйымдастырудың беделін, рөлі мен орнын арттыру;
* аудандық, қалалық, облыстық, республикалық іс-шараларға қатысушылардың (білім алушылар мен педагогтердің) санын арттыру;
* қосымша білім беру ұйымының даму келешегін анықтау.

1.3. Қорыту қосымша білім беру ұйымының бастамасы бойынша немесе қалалық/аудандық білім бөлімінің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

**II. Мақсаттары мен міндеттері**

2.1.Мақсаты: қосымша білім беру ұйымының жұмыс тәжірибесін анықтау, зерделеу, қорыту арқылы педагогикалық ғылым мен тәжірибенің дамуына ықпал ететін педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру жүйесін жетілдіру.

2.2. Міндеттері: педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.

**III. Озық педагогикалық тәжірибені бағалау өлшемдері**

3.1. Педагог кадрлардың сапалық құрамы:

- қосымша білім беру ұйымдарының қосымша білім беру педагогтерімен жасақталуы, 3 жыл ішінде салыстырмалы түрде (есепті кезең бойынша);

-Педагогтердің білімі (сандық және %-дық көрсеткіш):

жоғары педагогикалық;

жоғары кәсіби;

орта-кәсіби педагогикалық;

орта-кәсіби;

орта;

* педагогтердің біліктілігі (сандық және %-дық көрсеткіш):

педагог- модератор;

педагог-сарапшы;

педагог-зерттеуші;

педагог-шебер.

* педагогтерде ғылыми дәрежелердің, атақтардың болуы;
* қосымша білім беру педагогтерінде мемлекеттік марапаттардың болуы;
* қосымша білім беру педагогтеріне қажеттілік.

Қосымша білім беру ұйымының қызметі

Жарғының, бір жылға арналған жұмыс жоспарының, есептерінің болуы;

өзектілігі (қосымша білім беруді дамытудың қазіргі заманғы үрдістеріне сәйкестік дәрежесі);

концептуалдылығы:

а) тәжірибенің өзіне тән ерекшелігі мен жаңалығы;

б) ұсынылған педагогикалық ұстанымдар мен тәсілдердің негізділігі;

в) педагогикалық тәжірибені жүзеге асырудың жолдарын ашу.

- тұтастық:

а) материалдың қажеттілігі мен жеткіліктілігі;

б) логикалық толықтығы.

в) тәжірибені теориялық түрде түсіндіру (психологиялық-педагогикалық теорияларға сүйену, ғылыми әдебиетті пайдалану мәдениеті).

4.2. Үйірмелер мен оларда тәрбиеленушілердің саны:

- контингенттің сақталуы (салыстырмалы түрде 3 жыл ішіндегі білім алушылар саны (есептік кезең бойынша);

үйірме/секцияның әр түрі бойынша балалардың қатысуы;

ата-аналар қоғамдастығымен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру;

- ақылы қызмет көрсету/ көрсетілмейді (қызмет түрлері және олардың құны).

4.3. Қосымша білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін арттыруға арналған іс-шараларды өткізу (семинар, курстар, конференция және т. б.);

- қосымша білім беру бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу және сынақтан өткізу;

- балалардың бағыттар бойынша қосымша білім беру бағдарламасын меңгеруінің нәтижелілігін бағалау (білім беру нәтижелерін бағалау өлшемдерінің болуы);

- инновациялық білім беру технологияларын қолдану, Балаларға қосымша білім берудің авторлық бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру;

- қосымша білім беру педагогтерінің педагогикалық тәжірибесін қорыту;

- қосымша білім беру ұйымдарының болашағы, одан әрі дамуы;

- БАҚ-тарда жарияланымдардың, әдістемелік әзірлемелердің болуы.

**V.Материалдық – техникалық база**

- өрт және терроризмге қарсы қауіпсіздік талаптарына, санитарлық-гигиеналық норма талаптарына, атап айтқанда, қашықтан оқыту жағдайында материалдық-техникалық қамтамасыз етудің болуы;

- педагогтердің жұмысын ұйымдастыру үшін жабдықталған үй-жайлардың, тұрмыстық үй-жайлардың, көлік құралдарының болуы.

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі нормативтік құжаттаманың болуы.

- материалдық-техникалық базамен қамтамасыз етілу % (үйірме және секциялық жұмыстарды жүргізуге арналған құрал-жабдықтар);

- ғимараттың болуы (бейімделген, типтік, күрделі жөндеуді қажет етеді, апаттық жағдайда, т. б);

3 жыл ішінде материалдық-техникалық базаны жаңғыртуға жұмсалған бюджет қаражатының көлемі.

**VI. Ұсынылатын қызметтердің сапасы**

- қосымша білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеру арқылы жеткен тәрбиеленушілердің нәтижелері;

- білім беру қызметтерін алатын қатысушыларға сауалнама жүргізу қорытындысы бойынша ұйымда қызмет көрсету сапасына қанағаттанған қызмет алушылардың үлесі: білім алушылар, ата-аналар.

- жүлделі орындарға ие болған білім алушылардың саны, % :

аудандық, қалалық деңгей;

облыстық деңгей;

республикалық деңгей;

халықаралық деңгей;

- кәсіптік оқу орындарына түскен балалардың саны ( % ).

**VII. ОПТ-ны қорыту жұмысының негізгі кезеңдері**

**Озық педагогикалық тәжірибені анықтау. Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу:**

- ОПТ-ны зерттеудің мақсатын анықтау;

- педагогикалық тәжірибенің анағұрлым үлгілік формалары мен әдістерін таңдау;

- олардың заңдылықтарының дәрежесін анықтау;

- ОПТ-ны зерделеу құралдары мен әдістерін таңдау;

- осы тәжірибенің өнімділігін түсіндіретін гипотезаны ұсыну;

- зерттеудің диагностикалық бірліктерін белгілеу;

- жаңа ОПТ-ны енгізудің нәтижелерін салыстыру (дейін және кейін) ;

- ОПТ-ның ұқсас формаларын жалпылау және нақты сандық және сапалық сипаттамаларды шығару;

-алынған нәтижелерді талдау, алынған нәтижеге оқу-тәрбие үдерісінің барлық әсер етуші буындарының қосқан үлесін есепке алу;

- ұсынымдар әзірлеу және тәжірибенің одан әрі даму келешегін айқындау;

- ОПТ-ны зерттеу және қорыту бағдарламасын құру (сауалнамалар арқылы);

- тәжірибені таныстыру;

- жинақталған тәжірибе бойынша адрестік ұсыныстар.

 **VIII.Озық педагогикалық тәжірибенің ұжымдық тасымалдаушысының қызметін зерделеу кезінде қажетті материалдар (қағаз, электрондық нұсқа).**

 а) нақты проблема бойынша озық тәжірибені зерделеу және қорыту туралы педкеңестің (АББ кеңесінің), қосымша білім беру ұйымының шешімі;

 б) қосымша білім беру ұйымы әдістемелік кеңесінің соңғы екі-үш жылдағы жұмыс жоспары;

 в) озық педагогикалық тәжірибені қорыту жөніндегі жұмыс жоспары (бағдарламасы);

 г) ұжым айналысып жатқан негізгі мәселелердің тізбесі, олардың маңыздылығы мен өзектілігі;

 д) қосымша білім беру ұйымдары оқушыларының, тәрбиеленушілерінің соңғы үш жылдағы нәтижелерін талдау;

е) әдістемелік кеңестің отырыстарында қаралатын ғылыми-әдістемелік мәселелердің тізбесі;

ё) әдістемелік кеңес отырысының соңғы үш жылдағы хаттамасы;

ж) педагогтердің өздігінен білім алуы бойынша материалдар;

з) оқу-материалдық базаның сипаттамасы, оны білім беру процесінде пайдалану.

Озық педагогикалық тәжірибе материалдарын ресімдеуге қойылатын талаптар

Негізгі бет.

Мазмұны.

Автор, қосымша білім беру ұйымының басшысы туралы мәліметтер.

Тәжірибе тақырыбы.

Педагогикалық өтілі.

Басшылық өтілі.

Білімі, ЖОО-ны аяқтаған күні.

Санаты.

Атақтары, марапаттары.

Бұрын тәжірибе жинақталды ма (тақырыбы, күні, деңгейі)

Жарияланымдар (атауы, шығыс деректері)

Кәсіби байқауларға қатысу.

Ұсынылған тәжірибе бойынша материалдар пакеті

Тәжірибені жинақтауға өтінім (№1 қосымша).

Тәжірибенің сипаттамасы (№2 қосымша).

Тәжірибенің ақпараттық картасы (№3 қосымша).

Екі-үш оппоненттің рецензиясы (біреуі ғылыми дәрежесімен, екеуі ғылыми дәрежесіз ).

Қосымшалар.

**Қағаз тасымалдағыштарға қойылатын талаптар.**

Барлық қағаз құжаттар құжат тігілетін папкада бір данада ұсынылады.

Мәтінді рәсімдеу кезінде Times New Roman қарпін қолдану қажет, өлшемі 12, жоларалық интервал – дара, жиектері: жоғарғы, төменгі –2см, сол жақ –3см, оң жақ – 1,5 см.

Мәтіндерде атауларды қысқартуға жол берілмейді.

Барлық беттер нөмірленуі керек. Беттер араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша толық нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың ортасына соңында нүктесіз қойылады.

Төменгі деректемеде әр бетте автордың тегі, аты, әкесінің аты және тәжірибе тақырыбы көрсетілуі керек. Негізгі бетті ескере отырып, тәжірибенің тұтас сипаттамасының көлемі қосымшаны санамағанда 15-20 беттен тұрады. Қосымшаның көлеміне регламент белгіленбейді.

**Негізгі бетті ресімдеу ережелері**

Инновациялық (озық) педагогикалық тәжірибені қорытудың баспа нұсқасының бірінші беті – негізгі бет. Тәжірибенің тұтас сипаттамасының нөмірленуі негізгі беттен басталады, бірақ оған «1» саны қойылмайды. Негізгі беттегі жазулар бас және кіші әріптермен көлемі 18-14 пункт қаріппен орындалады.

Негізгі беттің ортасында тәжірибе тақырыбы орналасқан. Төменгі оң жақ бұрышында тәжірибе авторының тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, жұмыс орны көрсетіледі. Беттің төменгі жағында қаланың атауы және жазылған жылы орналасқан.

**Педагогтің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту бойынша жадынама**

 - мұғалімнің қызметін зерттеу, оның жұмысын ұзақ бақылау, сабақтарына, тәрбиелік іс-шараларына және т. б. қатысу;

- балалардың танымдық, шығармашылық қабілеттерін, олардың білім деңгейін, жалпы даму динамикасын талдау;

- балалардың оң тәжірибеге қол жеткізуіне көмектесін танымдық іс-әрекетті басқару және ұйымдастырудың әдіс-тәсілдерін, тәжірибесін анықтау;

- балалардың шамадан тыс жүктемесінің болмауын анықтау;

- жұмыс тәжірибесіндегі жаңалық элементтерін анықтау;

- зерттелетін және қорытылатын тәжірибенің озық педагогикалық тәжірибені бағалау өлшемдеріне сәйкестігін анықтау;

- оң нәтижелерді тудырған жағдайларды сипаттау және талдау.

**Озық педагогикалық тәжірибені зерделеудің, қорытудың, таратудың түрлері мен формалары**

**Қорыту түрлері**:

- педагогтердің, мұғалімдер тобының, пәндік әдістемелік бірлестіктің, барлық педагогикалық ұжымның өзекті мәселелер бойынша (бір немесе бірнеше жыл) жұмыс жүйесінің сипаттамасы;

- үздік мұғалімдердің жеке тәжірибесі негізінде дайындалған қосымша білім беру бағдарламасының өзекті бөлімдері бойынша әдістемелік ұсынымдар;

-шеберлік сағаттарының, тақырыптық іс-шаралардың әдістемелік әзірлемелері.

**Қорыту формасы:**

- ашық сабақтар, оқу-тәрбие жұмысының түрлі тақырыптары мен мәселелері бойынша сабақтар;

- педагогикалық кеңестер, өндірістік жиналыстар, педагогика мәселелері бойынша кеңестер;

- ғылыми-әдістемелік, ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық оқулар;

- педагогикалық көрмелер;

- әдістемелік семинарлар, вебинарлар;

- педагогикалық тәжірибені зерттеу және қорыту әдістемесін әзірлеу бойынша практикумдар;

- авторлық бағдарламаларды, әзірлемелерді қорғау.

**Тәжірибені таратудың ең өнімді формалары:**

- ғылыми-әдістемелік, ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық оқулар;

- шығармашылық есептер;

- әдістемелік көрмелер;

- кәсіби байқаулар;

- Жарияланымдар;

- шеберлік сағаттар;

- ашық сабақтар;

- сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, тікелей білім беру қызметі жазылған бейнефильмдерді көрсету;

- біліктілікті арттыру курстары;

- семинарлар, вебинарлар;

- тақырыптық кеңестер;

- педагогикалық шеберханалар және т. б.

Педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және тарату бойынша жұмыстың әрбір формасы түрлі әдістерді қолдануды қажет етеді.

**Озық педагогикалық тәжірибені сипаттау құрылымы**

Тәжірибенің өзектілігі мен болашағын негіздеу. Оқу-тәрбие процесін жетілдірудегі оның маңызы.

Тәжірибенің жетекші идеясын қалыптастыру, тәжірибенің пайда болу шарттары, қалыптасуы.

Тәжірибенің теориялық негізі (осы тәжірибенің қандай ғылыми ережелерден туындайтынын көрсету).

Тәжірибе технологиясы. Нақты педагогикалық іс-әрекеттер жүйесі, тәрбие мен оқытудың мазмұны, әдістері, тәсілдері.

Нәтижелілігін талдау.

Еңбек сыйымдылығы.

Тәжірибені пайдалану бойынша адрестік ұсыныстар.

**Озық педагогикалық тәжірибе материалдарын ресімдеуге қойылатын талаптар**

Негізгі бет.

 Мазмұны.

Автор, қосымша білім беру ұйымының басшысы туралы мәліметтер.

Тәжірибе тақырыбы.

Педагогикалық өтілі.

Басшылық өтілі.

Білімі, ЖОО-ны аяқтаған жылы.

Санаты.

Атақтары, марапаттары.

Бұрын тәжірибе жинақталды ма (тақырыбы, күні, деңгейі)

Жарияланымдар (атауы, шығыс деректері)

Кәсіби байқауларға қатысу

**Ұсынылған тәжірибе бойынша материалдар пакеті**

Тәжірибені жинақтауға өтінім (№1 қосымша).

Тәжірибенің сипаттамасы (№2 қосымша).

Тәжірибенің ақпараттық картасы (№3 қосымша).

Екі-үш оппоненттің рецензиясы (біреуі ғылыми дәрежесімен, екеуі ғылыми дәрежесіз).

Қосымшалар.

.

**Қағаз тасымалдағыштарға қойылатын талаптар.**

Барлық қағаз құжаттар құжат тігілетін папкада бір данада ұсынылады.

Мәтінді рәсімдеу кезінде Times New Roman қарпін қолдану қажет, өлшемі 12, жоларалық интервал – дара, жиектері: жоғарғы, төменгі –2см, сол жақ –3см, оң жақ – 1,5 см.

Мәтіндерде атауларды қысқартуға жол берілмейді.

Барлық беттер нөмірленуі керек. Беттер араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша толық нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың ортасына соңында нүктесіз қойылады.

Төменгі деректемеде әр бетте автордың тегі, аты, әкесінің аты және тәжірибе тақырыбы көрсетілуі керек. Негізгі бетті ескере отырып, тәжірибенің тұтас сипаттамасының көлемі қосымшаны санамағанда 15-20 беттен тұрады. Қосымшаның көлеміне регламент белгіленбейді.

**Негізгі бетті ресімдеу ережелері.**

Инновациялық (озық) педагогикалық тәжірибені қорытудың баспа нұсқасының бірінші беті – негізгі бет. Тәжірибенің тұтас сипаттамасының нөмірленуі негізгі беттен басталады, бірақ оған "1" саны қойылмайды. Титулдық парақтағы жазулар бас және кіші әріптермен көлемі 18-14 пункт қаріппен орындалады.

Негізгі беттің ортасында тәжірибе тақырыбы орналасқан. Төменгі оң жақ бұрышында тәжірибе авторының тегі, аты, әкесінің аты, оның лауазымы, жұмыс орны көрсетіледі. Беттің төменгі жағында қаланың атауы және жазылған жылы орналасқан.

**№1 қосымша**

 **Білім басқармасының басшысы**

 **Б.Жүсіповке**

**Степногорск қ. білім бөлімінен**

 **Аты-жөні**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ӨТІНІШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

қосымша білім беру ұйымы (толық атауын көрсетіңіз) жұмысының педагогикалық тәжірибесін облыс деңгейінде қарастыруды сұраймын.

Күні «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ ж.

 Қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 қосымша**

**Педагог туралы ақпарат**

3х4 фото 1. Аты-жөні

 2. Туған күні,айы, жылы

 3. Жұмыс орны (толық атауы және заңды мекен-жайы)

4. Лауазымы (қосымша білім беру жүйесінде функционалын немесе оқытатын пәнін көрсете отырып).

 5. Педагогикалық өтілі

6. Лауазымдағы жұмыс өтілі

7. Білімі (оқу орнының және факультеттің атауы, мамандығы, аяқтаған күні)

8. Санаты (соңғы аттестаттау жылы)

9. Соңғы аттестаттаудан өткен сәттен бастап біліктілікті арттыру курстары (өту орны, күні, сағат көлемі, тақырыбы )

10.Жеке жетістіктері (марапаттары, грамоталары, дипломдары)

11.Оқушылардың жетістіктері

5 қосымша

Портфолио құрылымы:

1.ББ басшысының атына педагогтің/басшының өтініші;

2. қорыту нәтижелері туралы әдістемелік кеңестің хаттамасы;

3.Педагог / басшы туралы ақпарат;

4 қосымша: қызметтің мазмұны (жаңа енгізілімнің тиімділігін диагностикалаудың формалары мен әдістерінің нәтижелері туралы есеп);

5.нәтижелілік (оқыту, тәрбиелеу, дамыту нәтижелері);

6. білім беру өнімі (әдістемелік құрал, авторлық бағдарламалар);

7. рецензиялар мен пікірлер;

8. ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастықтың озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну.

6 қосымша